



**Forem Formation Biotechnologie**

CHU, tour GIGA, B34, 2<sup>ème</sup> étage  
Avenue de l'Hôpital  
4000 LIEGE (Sart-Tilman)  
Tél. 04/366.39.00 | Fax 04/366.94.98

Liège, le 11 mai 2010

**Votre contact :**

Isabel Goncalvesfaria  
04/241.11.13  
E-mail : [isabel.goncalvesfaria@forem.be](mailto:isabel.goncalvesfaria@forem.be)  
[www.formation-biotechnologie.be](http://www.formation-biotechnologie.be)

**Objet : Offre de formation en Biotechnologie**

Madame, Monsieur,

Vous êtes demandeuse(eur) d'emploi et vous êtes intéressé(e) par le secteur des biotechnologies ?

Vous êtes porteur des diplômes de licencié/master ou ingénieur en chimie, biologie, biochimie, biologie médicale, biotechnologie, agronomie, agroalimentaire ?

Par la présente, nous avons le plaisir de vous inviter à la séance d'information du **mercredi 16 juin 2010** au cours de laquelle vous sera présentée une formation professionnelle qualifiante :

***Gestionnaire de projets / d'équipe de recherche en Biotechnologie***

Parcourez le programme de formation en annexe, consultez le pré-planning sur notre site internet [www.formation-biotechnologie.be](http://www.formation-biotechnologie.be) et **inscrivez-vous** en téléphonant au n° gratuit de FOREM Formation **0800/93.947**.

A l'issue de la séance d'information, un test écrit de culture générale scientifique et un test de compréhension à la lecture en anglais sont prévus pour les personnes intéressées. Prévoyez donc votre matinée.

Veillez vous munir de votre curriculum vitae, d'une lettre de motivation décrivant votre intérêt pour la formation susmentionnée, d'une copie de votre carte d'identité, d'une copie de votre diplôme et, le cas échéant, d'une copie de votre permis de séjour et/ou de travail.

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de vous rencontrer et, dans cette attente, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos meilleures salutations.

Laurent CORBESIER,  
Coordonnateur

**Annexes (1) : offre de formation**

Forem Formation Biotechnologie  
CHU, tour GIGA, B34, 2<sup>ème</sup> étage, Avenue de l'Hôpital, 4000 LIEGE (Sart-Tilman)  
Tél. 04/366.39.00 - Fax 04/366.94.98 – [www.formation-biotechnologie.be](http://www.formation-biotechnologie.be)



## **Annexe 1**

# GESTIONNAIRE DE PROJETS / D'ÉQUIPE DE RECHERCHE EN BIOTECHNOLOGIE

### **Objectifs :**

En recherche fondamentale et en R&D, le gestionnaire de projets / d'équipe planifie et gère un projet de recherche en définissant l'approche appropriée à la finalité recherchée et en réalise les mises au point nécessaires. Sa mission est d'assurer la gestion de différents projets, l'atteinte et la réalisation des objectifs, la préparation du travail expérimental au sein de son équipe.

Il planifie et gère le travail dans son laboratoire dans le respect des bonnes pratiques de travail, des normes de biosécurité et du système qualité mis en place. Il organise et gère son équipe en liaison étroite avec les divers intervenants internes et externes.

La formation proposée est focalisée sur les secteurs biotechnologique, biopharmaceutique et agroalimentaire, secteurs à partir desquels des cas concrets seront présentés, discutés et contextualisés.

Bien qu'essentiellement théorique, cette formation comprend des exercices pratiques et des mises en situation. Elle offre également, étape essentielle, la possibilité de réaliser un stage d'achèvement en entreprise.

### **Description de la formation :**

*Introduction, présentation des objectifs et remise à niveau des candidats*

#### *Module compétences transversales*

- Informatique (Word, Excel, PowerPoint et Access)
- Anglais technique et anglais courant (formules intensives)
- Communication et travail en équipe
- Préparation à la recherche active d'emploi

#### *Normes qualités et biosécurité*

- GCP (Good Clinical Practice),
- GLP (Good Laboratory Practice),
- GMP (Good Manufacturing Practice)
- Biosécurité, écolage de base et entrée en laboratoire de niveau L3
- Assurance qualité – système qualité – audit
- Validation des résultats (y compris validation informatique)
- Gestion documentaire
- Affaires Règlementaires

#### *Gestion de projets et d'équipe*

- Gestion du temps
- Gestion d'équipe
- Gestion financière
- Gestion de projets

#### *Visites en entreprises*

#### *Débriefing et conclusions*

#### **Possibilité de stage en entreprise**

### **Durée et horaire :**

Environ 5 mois (3 mois de formation au centre du lundi au vendredi de 08h45 à 17h00 + 4 à 7 semaines de formation en langue)

+ possibilité d'un stage de 2 mois en entreprise

